

	項目	内容	評価		備考
			達成率	評価	
1. 基礎知識の習得	基礎知識の習得	基礎知識の習得		○	①基礎知識の習得
	基礎知識の習得	基礎知識の習得		○	②基礎知識の習得
	基礎知識の習得	基礎知識の習得		○	③基礎知識の習得
	基礎知識の習得	基礎知識の習得		○	④基礎知識の習得
	基礎知識の習得	基礎知識の習得		○	⑤基礎知識の習得
	基礎知識の習得	基礎知識の習得		○	⑥基礎知識の習得
	基礎知識の習得	基礎知識の習得		○	⑦基礎知識の習得
2. 応用知識の習得	応用知識の習得	応用知識の習得		○	①応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	②応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	③応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	④応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	⑤応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	⑥応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	⑦応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	⑧応用知識の習得
	応用知識の習得	応用知識の習得		○	⑨応用知識の習得

	項目	評価項目	評価基準		評価結果
			評価項目	評価基準	
1. 計画・立案	計画・立案の目的・意義	計画・立案の目的・意義が明確であること	○		計画・立案の目的・意義が明確であること
	計画・立案の範囲・対象	計画・立案の範囲・対象が明確であること	○		計画・立案の範囲・対象が明確であること
	計画・立案の期間・スケジュール	計画・立案の期間・スケジュールが明確であること	○		①計画・立案の期間・スケジュールが明確であること ②計画・立案の期間・スケジュールが明確であること
	計画・立案の責任・役割	計画・立案の責任・役割が明確であること	○		①計画・立案の責任・役割が明確であること ②計画・立案の責任・役割が明確であること ③計画・立案の責任・役割が明確であること
	計画・立案の資源・予算	計画・立案の資源・予算が明確であること	○		①計画・立案の資源・予算が明確であること ②計画・立案の資源・予算が明確であること ③計画・立案の資源・予算が明確であること
	計画・立案のリスク・課題	計画・立案のリスク・課題が明確であること	○		①計画・立案のリスク・課題が明確であること ②計画・立案のリスク・課題が明確であること
	計画・立案の成果・効果	計画・立案の成果・効果が明確であること	○		①計画・立案の成果・効果が明確であること ②計画・立案の成果・効果が明確であること
2. 実施・評価	実施・評価の目的・意義	実施・評価の目的・意義が明確であること	○		

SATOH SATOH KOHMUTEN Co.,Ltd.